

PREDLOŽITEV ZAHTEVKA ZA VRAČILO TROŠARINE ZA ENERGENTE, KI SE PORABIJO ZA POGON KMETIJSKE IN GOZDARSKE MEHANIZACIJE (zahtevki TRO-A) V ELEKTRONSKI OBLIKI PREKO INFORMACIJSKEGA SISTEMA E-TROD

NAVODILO ZA UPORABNIKE, KI V PORTAL eDavki VSTOPATE Z UPORABNIŠKIM IMENOM IN GESLOM

Novela Zakona o trošarinah določa spremembo v načinu predložitve Zahtevka za vračilo trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije. Vlagatelji zahtevka TRO-A so do sedaj po večini uveljavljali pravico do vračila trošarine v papirni obliki. S 1. januarjem 2022 se uvaja obvezna predložitev vseh zahtevkov za vračilo trošarine v elektronski obliki, preko informacijskega sistema E-TROD (v nadaljevanju IS E-TROD), ki se nahaja na portalu eCarina. Do portala eCarina uporabniki dostopate [preko portala eDavki](#).

Za uspešno predložitev zahtevka TRO-A preko IS E-TROD je obvezna uporaba brskalnika Edge, Chrome ali Firefox. Predložitev zahtevka TRO-A preko mobilne aplikacije eDavki NI mogoča.

1. PRIJAVA V PORTAL eDavki Z UPORABNIŠKIM IMENOM IN GESLOM

(enostaven dostop do portala eDavki za osebe, ki nimajo kvalificiranega digitalnega potrdila)

Prijavo v portal eDavki z uporabniškim imenom in geslom opravite [preko Vstopne strani eDavki](#), kjer v sklopu »Vstop – uporabniški račun z geslom« začnete postopek prijave v portal eDavki z vpisom davčne številke (glej Sliko 1).

Slika 1: Okno za vstop v portal eDavki, z uporabniškim imenom in geslom

The screenshot shows the login interface of the eDavki portal. At the top, there is a navigation bar with the 'eDavki' logo and a 'Vstop' button highlighted with a red box. Below this, the 'Prijava' (Login) section is visible, featuring a sub-section titled 'Vstop - Uporabniški račun z geslom' (Login - User account with password), also highlighted with a red box. This section contains a text input field labeled 'davčna številka' (tax ID number) and a 'Nadaljuj' (Continue) button. To the right, the 'Registracija' (Registration) section offers options for digital ID and SI-PASS authentication.

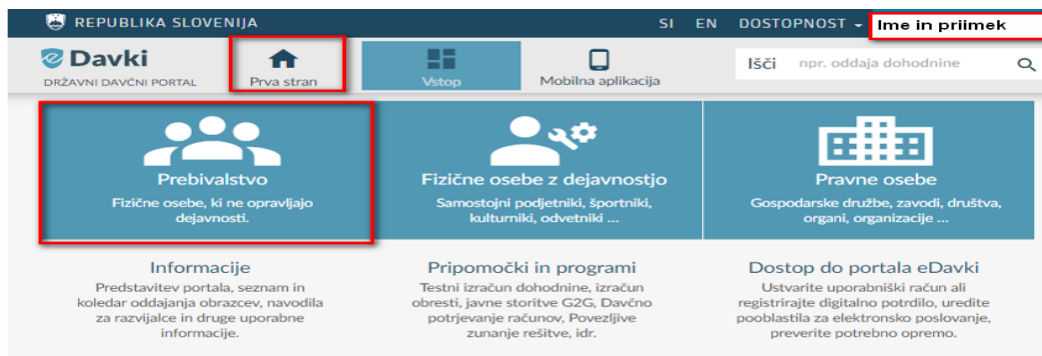
Za registracijo v portal eDavki potrebujete: **davčno številko, elektronski naslov in številko informativnega izračuna dohodnine (IID)**. Če s številko informativnega izračuna dohodnine (IID) ne razpolagate, izberite polje »Nimam IID – pridobi kodo«. Na poštni naslov, ki je zaveden v evidencah FURS, vam bo poslana **koda**, s pomočjo katere boste aktivirali uporabniški račun.

Predložitev zahtevka TRO-A preko portala eDavki z uporabniškim imenom in geslom

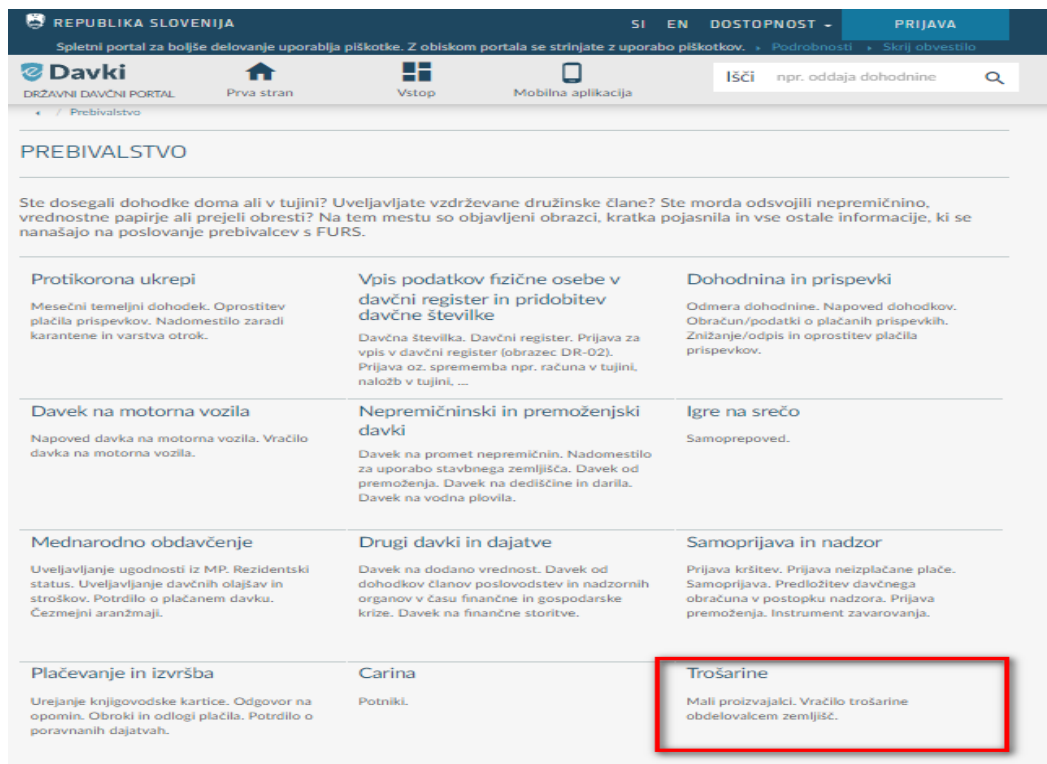
2. DOSTOP DO ZAHTEVKA TRO-A PREKO PORTALA eDavki

Po izvedeni prijavi v portal eDavki dostopate [do zahtevka TRO-A](#), preko prve strani portala (Slika 2), kjer najprej izberete sklop »Prebivalstvo«, ter v nadaljevanju področje »Trošarine« (Slika 3).

Slika 2: Prva stran portala eDavki



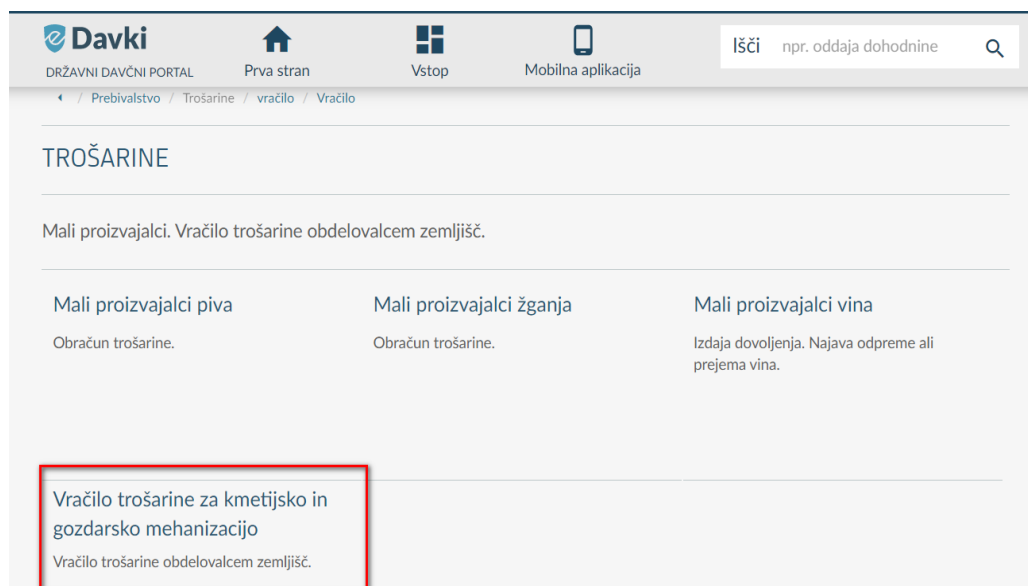
Slika 3: Področja v okviru sklopa »Prebivalstvo« na portalu eDavki



V okviru področja »Trošarine« izberite polje »Vračilo trošarine za kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo« (Slika 4).

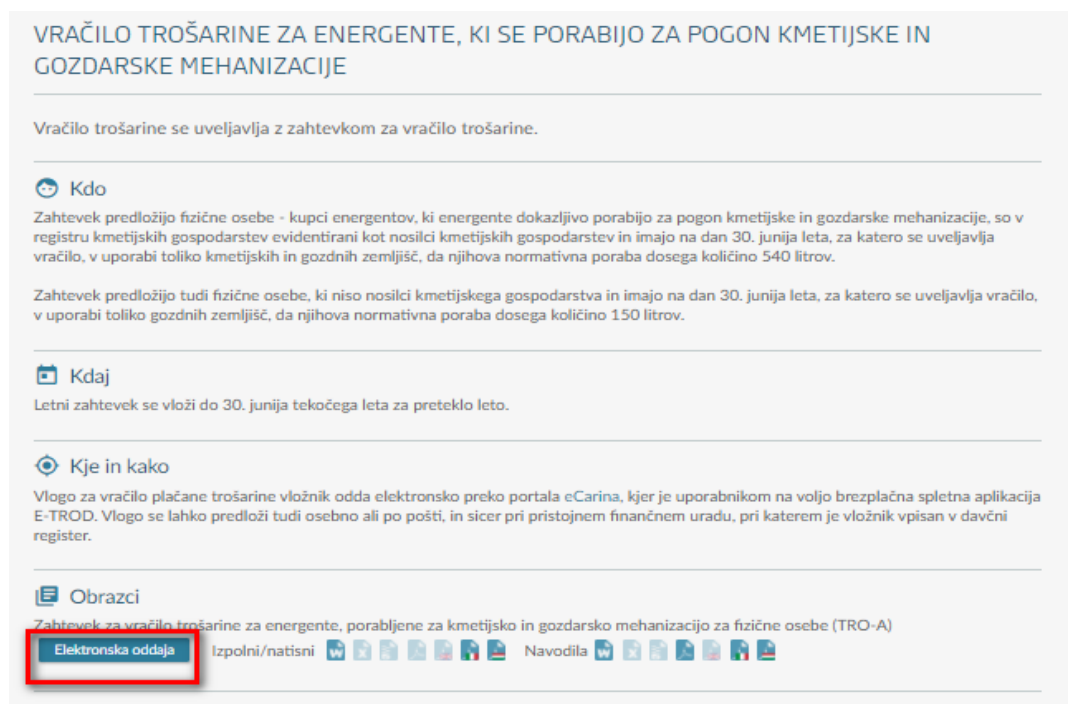
Predložitev zahtevka TRO-A preko portala eDavki z uporabniškim imenom in geslom

Slika 4: Dokumenti v okviru področja »Trošarine« na portalu eDavki



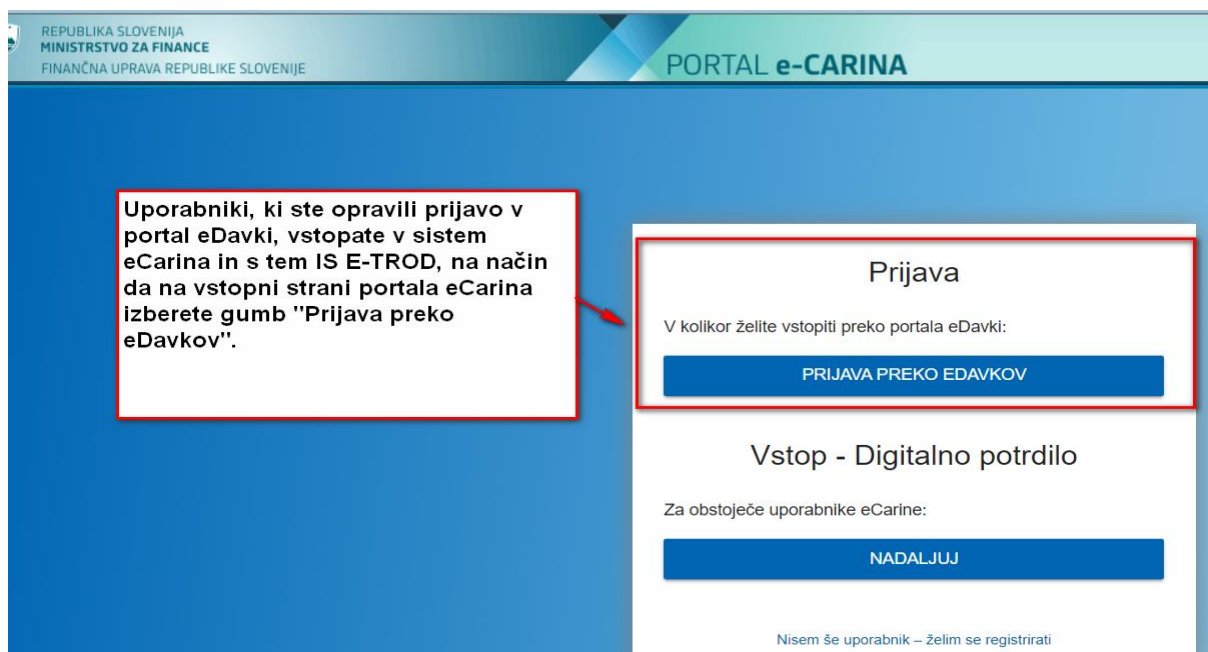
Postopek nadaljujete z izborom gumba »Elektronska oddaja« (Slika 5), ki se nahaja na opisu zahtevka »Vračilo trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije«.

Slika 5: Opis zahtevka »Vračilo trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije« na portalu eDavki



Izbira gumba »Elektronska oddaja« vas bo preusmerila na portal eCarina, kjer izberete gumb »Prijava preko eDavkov« (Slika 6), z izbiro katerega boste vstopili v portal eCarina, kjer izberite zavihek E-TROD (Slika 7).

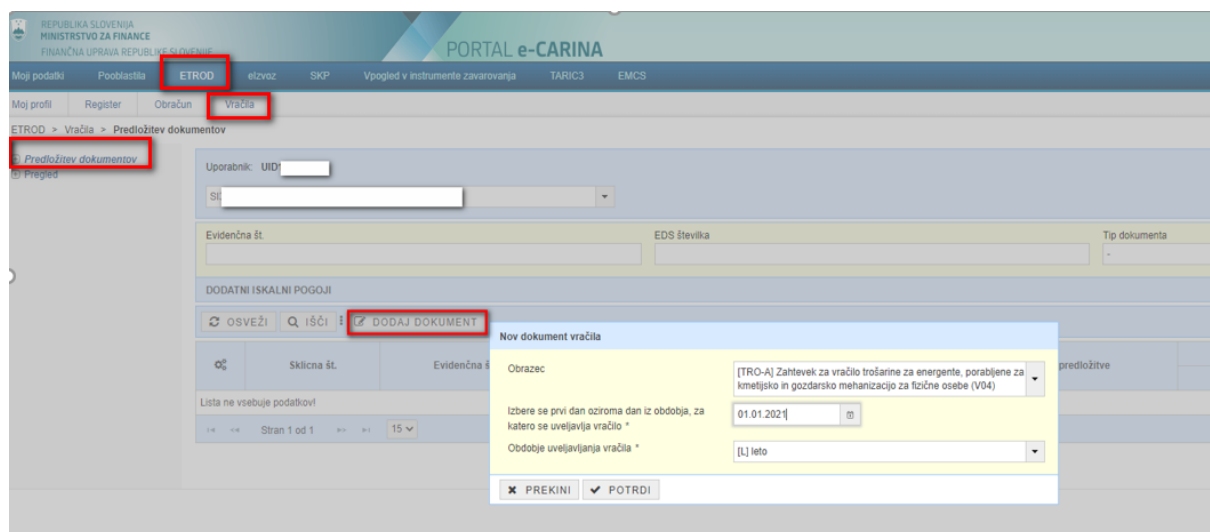
Slika 6: Vstopna stran v portal eCarina



3. POSTOPEK IZDELAVE IN PREDLOŽITVE ZAHTEVKA TRO-A V ELEKTRONSKI OBLIKI PREKO IS E-TROD

Postopek izdelave zahtevka TRO-A v IS E-TROD začnete na komponenti »Vračila« in podmeniju »Predložitev dokumentov«, z izbiro gumba »Dodaj dokument«, ki odpre vnosno masko »Nov dokument vračila« (Slika 7). Iz spustnega seznama na vnosni maski izberite obrazec »Zahtevak za vračilo trošarine za energente, porabljene za kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo za fizične osebe (TRO-A)«. Obdobje za katerega uveljavljate vračilo trošarine sistem določi avtomatično glede na datum vnosa zahtevka. Za nadaljevanje postopka izbrane podatke potrdite z izbiro gumba »Potrdi«.

Slika 7: Izpolnjevanje obrazca »Zahtevak za vračilo trošarine za energente, porabljene za kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo za fizične osebe (TRO-A)« v IS E-TROD



Na podlagi izbranih podatkov na vnosni maski se kreira zahtevak TRO-A, v katerega vpišite:

- **identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva** (KMG-MID številka), v kolikor zahtevak vlagate kot nosilec kmetijskega gospodarstva,
- **količino energenta** (v litrih), za katerega uveljavljate vračilo trošarine,

Predložitev zahtevka TRO-A preko portala eDavki z uporabniškim imenom in geslom

- **število računov o nabavi energenta,**
- **kontaktne podatke,**
- iz spustnega seznama izberete **transakcijski račun za vračilo trošarine,**
- ter v primeru, da so vas člani kmetijskega gospodarstva pooblastili za uveljavljanje vračila trošarine za gozd, vpišite njihove **davčne številke** v sklop »**Pooblastilo za uveljavljanje vračila trošarine za gozd**«. Zahtevku TRO-A v tem primeru v sklopu »Priloga« obvezno priložite skenirano pooblastilo članov kmetijskega gospodarstva.

Priporočamo, da na zahtevku TRO-A v sklopu »Potrditev navedenih podatkov« (Slika 8) **označite**, da želite prejeti **informacijo o uspešnosti predložitve zahtevka TRO-A**. V tem primeru vam bo ob uspešni predložitvi na elektronski naslov, ki ste ga navedli na zahtevku TRO-A v sklopu kontaktni podatki, posredovano obvestilo o uspešni predložitvi.

Slika 8: Sklop »Potrditev navedenih podatkov« v IS E-TROD

Po zaključku vnosa in shranitvi podatkov zahtevka TRO-A predložite Finančni upravi z izbiro gumba »Oddaj vlogo« (Slika 9).

Slika 9: Predložitev zahtevka za vračilo v IS E-TROD

V primeru pravilne izvedbe postopka predložitve zahtevka TRO-A in uspešne obdelave, zahtevku TRO-A preide v stanje »Predložen – uspešno vložen«, ki potrjuje pravilno in uspešno predložitev zahtevka davčnemu organu. Uspešno vloženemu in podpisanemu zahtevku TRO-A se dodeli evidenčna številka dokumenta.

Zahtevku TRO-A je uspešno predložen davčnemu organu, ko v IS E-TROD preide v stanje »Predložen-uspešno vložen«.

V primeru neuspešne predložitve oz. obdelave zahtevka TRO-A se zahtevku določi stanje » Predložen – neuspešno vložen«. V tem primeru morate zahtevku predložiti ponovno. Pri tem upoštevajte zakonske roke za predložitev konkretnega zahtevka.

4. POMOČ UPORABNIKOM NUDI:

Sektor za centralno pomoč uporabnikom

Mednarodni prehod 2 b, Vrtojba 5290 Šempeter pri Gorici

T: 05 297 6800

E: sd.fu@gov.si

Urniki:

- vsak dan od ponedeljka do petka, od 8:00 do 18:00,
- dežurna tehnična pomoč 24 ur dnevno, vse dni v tednu.